

## KUNDMACHUNG STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Achau schreibt die folgende Stelle zur Besetzung aus:

### Mitarbeiter/in Sachbearbeitung Bauamt

**Beschäftigungsausmaß:** vollzeit (40 Wochenstunden)

**Voraussichtlicher Dienstbeginn:** ehestmöglich

**Befristung:** vorerst befristet auf ein halbes Jahr. Bei zufriedenstellender Arbeitsleistung Übergang in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

#### Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Bauwesen: Begleitung sowie eigenständige Abwicklung von Bauverfahren (Baubewilligungen)
- Erstellung von Bescheiden im Bauwesen
- Berechnung von Hausbesitzabgaben / Anschlussgebühren, sowie Abfassung der notwendigen Bescheide
- Angelegenheiten der örtlichen Bau- und Raumordnung, sowie sonstiger zuordenbarer, gesetzlicher Regelungen (Wasserrecht, Naturschutz, usw.)
- Führung des Adress-, Gebäude und Wohnungsregisters
- Straßenbauliche sowie straßenpolizeiliche und verkehrsrechtliche Angelegenheiten
- Allgemeine Umweltangelegenheiten (Energiebuchhaltung, Natur im Garten, ...)

#### Grundlegende Voraussetzungen der BewerberInnen

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft (mit den erforderlichen Sprachkenntnissen)
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Einwandfreier Leumund
- Sehr gute Ausdrucksform in Wort und Schrift
- Sehr gute Büro- und EDV-Kenntnisse
- Höflichkeit und Geschick im Umgang mit Bürgerinnen/Bürgern

- Teamfähigkeit und Teamorientierung
- Kritikfähigkeit und Belastbarkeit
- Ausdauer, Genauigkeit und Zuverlässigkeit

### Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Ausbildung (Maturaniveau) vorzugsweise techn. Hintergrund
- HTL-Abschluss (Hoch-, Tiefbau, Holztechnik) oder gleichwertige bzw. vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung

### Das wünschen wir uns

- Bereitschaft zur Weiterbildung: Ablegung der Dienstprüfung sowie fachspezifischer Aus- und Weiterbildungen
- Persönliche Flexibilität

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) in der geltenden Fassung. Die Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß (Entlohnungsgruppe V2). Je nach Ausbildung und Erfahrung besteht die Möglichkeit und Bereitschaft zur Überzahlung.

Schriftliche Bewerbungen samt Lebenslauf, Zeugnisse über die abgeschlossene Ausbildung, Dienstzeugnisse und sonstige Bestätigungen sind bis spätestens 15.05.2026 beim Gemeindeamt der Gemeinde Achau, Hauptstraße 23, bei Frau Mag. Barbara Supper unter [office@achau.gv.at](mailto:office@achau.gv.at).



*Dr. Marion Thurner*

Dr. in Marion Thurner

Bürgermeisterin

Angeschlagen am: 17.04.2026

Abgenommen am: 18.05.2026