

**Parteienverkehr:**

Montag, Freitag: 8:00-12:00 Uhr

Dienstag: 8:00-12:00 Uhr und 13:00-16:00 Uhr

Donnerstag: 7:00-12:00 Uhr

**Kassastunden:** zu den Parteienverkehrszeiten,

Dienstag ist um 15 Uhr Kassaschluss

Hauptstraße 23, 2481 Achau

Tel: 02236/71583, Fax: 02236/71583-33

office@achau.gv.at , www.achau.gv.at

Gemeinde Achau • Hauptstraße 23 • 2481 Achau

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Achau schreibt die folgende Stelle zur Besetzung aus:

### LEITER/IN Wirtschaftshof

**Beschäftigungsausmaß:** 100 % (40 Wochenstunden)

**Voraussichtlicher Dienstbeginn:** ehestmöglich

**Befristung:** vorerst befristet auf ein halbes Jahr. Bei zufriedenstellender Arbeitsleistung Übergang in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

#### Zu den wesentlichen Aufgaben des Wirtschaftshofs gehören:

Die Betreuung der örtlichen Kanalisation / Kläranlage, sowie die Wasserversorgungsanlage, Überwachung und Koordination von örtlichen Baustellen (insbesondere Straßen- und Leitungsbau), Straßenerhaltung und Reinigung, Winterdienst, Pflege und Erhaltung der gemeindeeigenen Grünanlagen und Spielplätze, sowie Erhaltungs- und Instandhaltungsarbeiten aller gemeindeeigenen Gebäude, Anlagen, Einrichtungen und des Fuhrparks.

#### Wir erwarten:

- Eigenständige Leitung der Agenden des Wirtschaftshofs
- Personalführung des Teams mit ca. 5 Mitarbeitern
- Organisation und Koordination der Arbeitseinteilung
- Führung der notwendigen administrativen Agenden: Dokumentation, Berichterstattung
- Eigenverantwortliche Abwicklung kleinerer Baustellen
- Angebotseinholung im Zuständigkeitsbereich
- Optimierung von Arbeitsprozessen
- Sicheres Auftreten: Vertretung der Gemeinde Achau nach außen
- Führerschein B/C

#### Wir bieten:

- soliden / sicheren Arbeitgeber
- Herausforderndes, abwechslungsreiches Aufgabenbiet

- Zahlreiche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. z.B. Klärfacharbeiter, Wassermeister, etc.
- Bereitschaft zur Überzahlung je nach Ausbildung und Erfahrung

### **Anforderungen an die BewerberInnen**

- Abgeschlossene technische Ausbildung (mind. Facharbeiterausbildung, Polier, Bauleiter)
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Büro- und EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Teamorientierung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der Vorbildung und Erfahrung. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist gegeben.

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens 30.03.2019 beim Gemeindeamt der Gemeinde Achau, Hauptstraße 23, bei Frau Mag. Barbara Supper unter [office@achau.gv.at](mailto:office@achau.gv.at) einzureichen.